

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 224
А.С. Фёдоров



Положение о группе по присмотру и уходу за детьми

Согласовано:

Председатель профкома

Варзанова И.О.

Протокол № 22

« 16 » 09 20 19 г



Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Анненченко Н.Н.

Протокол 2

« 30 » 09 20 19 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 224» (именуемое в дальнейшем ГБОУ Школа № 224) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (обучающимися) в ГБОУ Школа № 224.

1.2 Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3 Настоящее положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1 Целью организации ГПиУ в школе является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПиУ

3.1. ГБОУ Школа № 224 открывает ГПиУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. ГБОУ Школа № 224 организует ГПиУ для учащихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПиУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям, смешанные по 1-2, 3-4 классам.

3.3. Рекомендованное количество ГПиУ устанавливается в количестве 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПиУ проводится приказом директора школы на основании заявлений родителей (или законных представителей).

3.5. Отчисление детей из ГПиУ проводится приказом директора на основании заявления родителей, выбытия обучающегося из школы.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании ГПиУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ

4.1. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПиУ.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальной школы составляет не менее 1 часа.

4.3. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.4. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 30 часов.

4.6. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.7. Режим ГПиУ утверждается приказом директора школы.

4.8. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПиУ

5.1. Функционирование ГПиУ осуществляется со второго дня от начала учебного года до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности приказом директора школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПУ в соответствии должностной инструкции и приказа директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- соблюдать режим занятий, питания и отдыха воспитанников;
- проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- способствовать укреплению здоровья учащихся;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся;
- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
- своевременно оформлять учетную и режимную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании Прейскуранта цен, утвержденного Учредителем;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через банки не позднее 5 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора;
- своевременно оплачивать горячее питание детей.

6.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося требуемый Уставом школы;
- своевременный приход за ребёнком;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

- заявления родителей (законных представителей);

- списки обучающихся, посещающих ГПиУ;

- план воспитательной работы в ГПиУ на год;

- режим работы ГПиУ;

- журнал посещаемости учащихся в ГПиУ;

- листы контроля за питанием;

- воспитатели ГПиУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.