

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 224»

Утверждено:

И.о. директора ГБОУ Школа № 224


Е.С.Волкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Согласовано:
Председатель профкома
И.О.Варанова

Протокол № 1
28 августа 2018 г.



Согласовано:

Председатель Управляющего совета

 Н.П.Аршенко

Протокол № 1

28 августа 2018 г.

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок приема детей в первый класс ГБОУ Школа № 224 (далее – Организация).
- 1.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009 г.); Федеральным законом «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ (в редакции от 01.03.2012г.); Законом Российской Федерации от 09.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010г.); Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010г.); Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (в редакции 10.03.2009г.); Законом города Москвы от 20.06.2001г. № 25 «О развитии образования (в редакции от 18.05.2011г.); Законом города Москвы от 10.03.2014 № 14 «Об общем образовании в городе Москве» (в редакции от 18.05.2011г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Приказом Департамента образования города Москвы от 15.12.2011г. № 1105 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями системы Департамента образования города Москвы»; Приложением к приказу «Списки по закреплению определенных территорий за государственными образовательными учреждениями».
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема детей в первый класс

- 2.1. Организационно-плановые мероприятия.
 - 2.1.1. Организация, реализующая образовательные программы начального, основного и общего образования, осуществляет прием в первый класс детей, годных по состоянию здоровья обучаться в общеобразовательной организации.
 - 2.1.2. Прием детей и комплектование первых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учетом требований:
 - а) председатель комиссии – директор Организации;
 - б) заместитель председателя – заместитель директора по УВР уровня начального общего образования;
 - в) члены комиссии:
 - учителя начальной школы;
 - медицинский работник Организации;
 - школьный педагог-психолог;
 - школьный учитель-логопед.

- 2.1.3. Приемная комиссия работает в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.
- 2.2. Условия приема детей в первый класс.
- 2.2.1. Время приема.
В соответствии с Приказом Департамента образования города Москвы № 910 от 21.11.2011г. прием электронных заявлений начинается с декабря текущего года по август календарного года по мере поступления заявлений от родителей согласно наличию свободных мест.
- 2.2.2. Возрастной период.
Прием детей на уровень начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (согласно п.1 ст.67 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 2.2.3. Перевод воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования в данной образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о переводе ребенка в первый класс с 1 сентября текущего года.
- 2.3. Правила приема в первый класс.
- 2.3.1. Правила приема в первый класс образовательной организации закрепляются в Уставе Организации и должны быть доступны для общего ознакомления.
- 2.3.2. Согласно п.п.1,2 ст.29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении при приеме детей в первый класс Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, правилами приема детей в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в первый класс Организации.
- 2.3.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, правилами приема детей в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте организации.
- 2.3.5. Прием в первый класс на обучение по основным общеобразовательным программам носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.3.6. Прием в первый класс по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.
- 2.3.7. Организация не может осуществлять прием детей в первый класс на конкурсной основе; не допускается проведение различного рода испытаний (экзаменов, тестов, собеседований и др.) в соответствии с п.2 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», п.7 ст. 6 Закона города Москвы «О развитии образования в городе Москве» от 20.06.2001 № 25 (с изменениями на 20.07.2012 г.).
- 2.3.8. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Организацию проводится психолого-педагогическая диагностика, собеседование с ребенком в соответствии с п.3 ст.10 Закона города Москвы «Об общем образовании в городе Москве» от 10.03.2004г. №14.

Психолого-педагогическая диагностика уровня готовности обучения к школе проводится психолого-педагогической службой Организации и учителями уровня начального общего образования в присутствии или с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью.

- 2.3.9. К необходимым условиям выявления психической готовности детей к школьному обучению относятся следующие:

необходимость коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;

создание адекватных условий успешной адаптации ребенка к школьной жизни;

определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
получение информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в Организации.

2.4. Порядок оформления приема документов в школу.

2.4.1. Для приема в первый класс необходимо пройти электронную регистрацию на портале государственных услуг <http://pgu.mos.ru> и подать электронное заявление, пройдя по ссылке «Регистрация заявлений о приеме детей в 1 класс».

2.4.2. Для приема в первый класс также необходимо подать следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

заявление о приеме в первый класс (заполняется в школе);

медицинская карта ребенка – форма 026/у, карта прививок ребенка – форма 063;

оригинал и копия обязательного медицинского страхования (2 стороны);

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

2.4.3. Оригинал медицинской карты предоставляется не позднее 30 августа текущего года. В случае отсутствия медицинской карты в установленный срок заявление о приеме в первый класс считается аннулированным.

2.4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.6. Руководитель Организации несет ответственность за соблюдение Правил приема детей в первый класс государственной образовательной Организации и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального образования.