

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 224»

---

Утверждено:

Директор Головлева И.В.

Приказ № 2087 от  
«23» 08 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЕ

Согласовано:

Председатель профкома  
Варзанова Варзанова И.О.

Протокол №  
«30» августа 2016 г.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
Яблонскене Яблонскене Н.Л.

Протокол № 1 от  
«31» августа 2016 г.

Москва, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая кафедра является основным структурным подразделением методической службы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 224» (далее - ГБОУ Школа № 224), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическая кафедра организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической кафедры могут входить учителя смежных дисциплин, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, дефектологи, воспитатели и др. педагогические работники.

1.3. Количество методических кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГБОУ Школа № 224 задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по решению методического совета ГБОУ Школа № 224 и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические кафедры подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методические кафедры руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи и направления деятельности методической кафедры**

2.1. Методическая кафедра создается для решения задач, возложенных на ГБОУ Школа № 224. Работа методической кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики осуществления воспитательно-образовательной деятельности и преподавания соответствующих учебных дисциплин, на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических кафедр педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов дополнительного образования, календарно-тематических планов образовательной деятельности по предмету или образовательной области с учетом вариативности и разноуровневости;
- участие в разработке примерной образовательной программы ГБОУ Школа № 224 по одной из учебных областей;
- отбор содержания и составление диагностических материалов для осуществления мониторинга качества реализации образовательного процесса;
- анализ программ элективных курсов, авторских и модифицированных программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для стартового и рубежного контроля и промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния воспитательно-образовательной деятельности, преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков, занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету, образовательной области;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательной области, анализ методики осуществления воспитательно-образовательной деятельности, преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации;
- организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, организация подготовки обучающихся в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, в заключительном этапе Московской олимпиады школьников;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- подготовка обучающихся к участию в значимых мероприятиях Департамента образования различного уровня;
- организация проектной деятельности обучающихся;
- организация экспертной деятельности по проверке олимпиадных работ различного уровня, оценке проектных и исследовательских работ;
- организация участия в профессиональных конкурсах, методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов.

### 2.3. Методическая кафедра:

- изучает и обобщает передовой педагогический опыт;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, образовательных областей и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

## 3. Основные формы работы методической кафедры

Основными формами работы методической кафедры являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических кафедр по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## 4. Порядок работы методической кафедры

- 4.1. Возглавляет методическую кафедру руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа методической кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий

учебный год. План составляется руководителем методической кафедры, рассматривается на заседании методической кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

4.3. Заседания методической кафедры проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методической кафедры обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методической кафедры. Рекомендации подписывает руководитель методической кафедры.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических кафедр, на заседания необходимо приглашать их руководителей или иных педагогических работников (учителей, воспитателей, педагогов-психологов).

4.6. Контроль деятельности методических кафедр осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

## **5. Документация методической кафедры**

К документации методической кафедры относятся:

- Положение о методической кафедре;
- банк данных о педагогах методической кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год (по форме, утверждённой в инструктивно-методических материалах);
- сведения о темах самообразования педагогов;
- перспективный план аттестации педагогов;
- график прохождения аттестации педагогов методической кафедры на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методической кафедры;
- график повышения квалификации педагогов методической кафедры на текущий год;
- график внутренних административных контрольных работ, внешних диагностик (диагностик МЦКО, СтатГрад и др.) на месяц;
- график проведения открытых уроков, занятий, внеклассных и досуговых мероприятий по предмету, образовательной области педагогами методической кафедры;
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов (по итогам диагностики);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- результаты внутришкольного контроля, мониторинга качества образовательных условий (информационные и аналитические справки), результаты проверки тетрадей, диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний.

## **6. Права методической кафедры**

Методическая кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методической кафедры за

активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ГБОУ Школы № 224;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.