

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 224»

Утверждено:

Директор Головлева И.В.



Приказ № 101
от «1» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социально-психологического сопровождения
образовательного процесса
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
города Москвы «Школа № 224»

Согласовано:

Согласовано:

Председатель профкома

Председатель Управляющего совета

Варзанова И.О. Варзанова И.О.

Яблонскене Н.Л. Яблонскене Н.Л.

Протокол № 1 от

Протокол № 1 от

«30» августа 2016 г.

«31» августа 2016 г.

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологического сопровождения образовательного процесса (далее – служба СПСОП) создается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 224» (далее – ГБОУ Школа № 224).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности служба СПСОП руководствуется:

– Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.);

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10;

– Инструктивным письмом 09.09.2003 № 2-30-20 о введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы;

– Письмо Минобрнауки РФ от 16.01.2002 № 03-51-5ИН/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;

– Уставом ГБОУ Школа № 224.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа № 224 после согласования с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы и утверждается приказом директором ГБОУ Школа № 224. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и

утверждаются приказом директора ГБОУ Школа № 224.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав, цели, задачи, принципы деятельности

2.1. В службу СПСОП входят педагоги-психологи, социальные педагоги, дефектологи, сурдопедагоги, логопеды.

2.2. Основная **цель** службы СПСОП ГБОУ Школы № 224:

– обеспечение социально-психологических условий доступности качественного образования, успешного обучения и развития личности ребенка на всех уровнях образования, ее социализации и профессионального становления.

2.3. Основные **задачи** службы СПСОП:

– профилактика и предупреждение возникновения неблагоприятий в развитии обучающегося;

– выявление недостатков в физическом и(или) психологическом развитии, препятствующих получению образования, но корректирующихся без создания специальных условий;

– помощь (содействие) обучающемуся в решении актуальных задач развития, образования и социализации: развитие положительного «Образа Я», развитие готовности к осуществлению профессионального и жизненного самоопределения, развитие коммуникативной компетентности и готовности к самообразованию;

– социально-психологическое, логопедическое и иное обеспечение реализации образовательных программ, направленное на повышение доступности качественного образования;

– развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех субъектов образовательного процесса.

2.4. Служба СПСОП ГБОУ Школа № 224 осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (лицами, их заменяющими), с

органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, территориальной медико-психолого-педагогической комиссией, представителями государственных и общественных организаций, оказывающими образовательным организациям помощь в социальной, профилактической и коррекционной работе.

2.5. Сотрудники службы СПСОП ГБОУ Школа № 224 осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов.

2.6. Работа службы СПСОП ГБОУ Школа № 224 ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников.

2.7. К основным **принципам** деятельности службы СПСОП ГБОУ Школа № 224 относятся:

– Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов службы СПСОП с другими педагогическими работниками ГБОУ Школа № 224 для решения социально-психологических проблем и проблем в обучении, конфликтных ситуаций, создания лично-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживания связей, координации деятельности со всеми социальными институтами, общественными и государственными организациями, занимающимися вопросами социализации детей, психологической и коррекционной помощи обучающимся.

– Личностно-ориентированный принцип, заключающийся в признании личности ребенка высшей социальной ценностью и принятии его таким, какой он есть, предполагающий отсутствие попыток переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний по психологии и дефектологии вообще и о данном человеке в частности.

– Принцип позитивного восприятия личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности;

– Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

3. Функции службы СПСОП

3.1. Аналитическая функция:

– анализ сложившегося социально-психологического климата ГБОУ Школа № 224;

– определение критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности;

– анализ проблем и потребностей обучающихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

3.2. Исследовательская функция:

– анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации обучающихся;

– изучение социальных ожиданий обучающихся, их родителей (законных представителей);

– изучение влияния условий социума на отдельную личность.

3.3. Прогностическая функция:

– составление прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

3.4. Консультативная функция:

– консультирование участников образовательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

3.5. *Коррекционно-развивающая функция:*

– коррекционные и развивающие занятия на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

3.6. *Защитно-охранная функция:*

– защита ребенка от негативного воздействия социальной среды;
– помощь в социальной адаптации;
– индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций;

– обеспечение контакта с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

– поддержка социально незащищенных семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха);

– оказание помощи обучающимся, попавшим в сложные жизненные обстоятельства;

– охрана психофизического, нравственного здоровья обучающихся;

– поддержка подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве;

– защита прав и интересов детей на совете профилактики, заседаниях педагогического совета, а также в различных инстанциях: комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суде, прокуратуре и т.д.

3.7. *Профилактическая функция:*

– организация взаимодействия педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактика вредных привычек, суицидального и асоциального поведения.

4. Состав службы СПСОП.

4.1. В состав СПСОП входят психолог дошкольного отделения; психолог начальной школы; психолог основной и старшей школы; социальный педагог; логопед, дефектолог; сурдопедагоги.

4.2. Во главе СПСОП стоит руководитель, назначаемый директором ГБОУ "Школа № 224".

4.2. СПСОП планирует свою работу и отчитывается за проделанную работу в соответствии с данным Положением.

5. Основные направления деятельности специалистов СПСОП.

5.1. Общие направления деятельности.

- Диагностическая работа.
- Консультативная деятельность:
 - психолого-педагогическая поддержка учащихся с нормальным здоровьем и сохранным интеллектом;
 - психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
 - психолого-педагогическая поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
 - психолого-педагогическая поддержка детских общественных объединений и детского самоуправления;
- Коррекционная работа.
- Просветительская и профилактическая работа.

5.2. Основные направления деятельности социального педагога.

Диагностическая работа:

- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления обучающихся, находящихся в трудных жизненных обстоятельствах, обучающихся с девиантным поведением и особыми потребностями в обучении;

- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности обучающегося, его психолого-педагогических проблем (совместно с психологом и медработником);

- исследование по социальному составу семей обучающихся (составление социального паспорта).

Консультативная деятельность:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам психологического, социального развития и социальной помощи обучающимся;

- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

Коррекционная работа:

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней обучающимся; приоритетной является работа с обучающимися, находящимися в трудных жизненных обстоятельствах, обучающимися с девиантным поведением и особыми потребностями в обучении;

- социальная защита и поддержка обучающихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации обучающихся;

- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Просветительская и профилактическая работа:

- формирование у обучающихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;

- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации обучающихся;

- поддержка развития обучающихся в различных социокультурных средах (семья, класс, группа, школа, круг общения);
- организация социально значимой деятельности обучающихся.

5.3. Основные направления деятельности педагога-психолога

Психодиагностическая работа систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса, обучающегося и динамики их психологического развития в процессе обучения на всех уровнях образования;

- **в дошкольном возрасте (от 3 до 8 лет):**
 - работа осуществляется системно (2 раза в год) и направляется на диагностику психолого-педагогической готовности детей к обучению в школе;
 - работа по запросу педагогов и родителей, направленная на выявление причин, механизмов возникновения отклонений от общего хода развития.
- **в младшем школьном возрасте (от 7 до 10 лет):**
 - системная работа (1 раз в год), направленная на выявление особенностей адаптации детей к обучению в школе, сформированности учебной мотивации;
 - работа по индивидуальному запросу специалистов ГБОУ Школа № 224 или родителей, направленная на выявление возрастнопсихологических особенностей развития ребенка (неблагополучий развития).
- **в младшем и среднем подростковом возрасте (от 11 до 14 лет):**
 - системная работа (1 раз в год, при поступлении в 5 класс), направленная на выявление склонностей, способностей обучающихся;

- системная работа (1 раз в год) по выявлению особенностей адаптации детей к обучению в основной школе, сформированности учебной мотивации;
 - системная работа (1 раз в год), направленная на выявление обучающихся, склонных к асоциальным и девиантным формам поведения;
 - изучение (1 раз в год) готовности к профессиональному и личностному самоопределению;
 - работа по индивидуальному запросу специалистов ГБОУ Школа № 224 или родителей, направленная на выявление возрастнопсихологических особенностей развития ребенка.
- **в старшем подростковом возрасте (от 14 до 18 лет):**
- профориентационная диагностика готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
 - работа по изучению готовности подростков к ГИА.
 - работа по индивидуальному запросу специалистов ГБОУ Школа № 224 или родителей, направленная на выявление возрастнопсихологических особенностей развития подростка.
 - Диагностическое исследование проводится в течение сентября (ориентировочные сроки 1 - 15 сентября).

Консультативная работа

- консультирование администрации, педагогов, воспитателей, родителей (лиц, их заменяющих) по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам самовоспитания, обучения, развития, общения детей со сверстниками, и другим.

Психокоррекционная работа

- воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и реализация программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у педагогов, воспитателей, детей, родителей (лиц, их заменяющих), общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;
- подготовка совместно с социальным педагогом и классными руководителями программ индивидуальной работы с обучающимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы и родителей (лиц, их заменяющих) по широкому кругу психологических проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

Педагогическая деятельность

- проведение курсов внеурочной деятельности и курсов дополнительного образования по разработанным и утвержденным рабочим программам;

– руководство проектными работами обучающихся согласно Положению о проектной и проектно-исследовательской работе ГБОУ Школа № 224.

5.4. Основные направления деятельности дефектолога, сурдопедагога

Диагностическая работа

– Первичная диагностика обучающихся с целью определения уровня актуального развития и «зоны ближайшего развития» ребенка, причин и механизмов трудностей в обучении, выявление детей, нуждающихся в специализированной помощи. Диагностическое исследование проводится в течение сентября (ориентировочные сроки 1 – 15 сентября). По его результатам происходит: распределение детей на группы по ведущему нарушению, определение оптимальных условий индивидуального развития, определение обучающихся, нуждающихся в помощи дефектологов и логопедов.

– Динамическое изучение обучающихся, проводимое с целью отслеживания динамики развития ребенка, определения соответствия выбранных форм, приемов, методов обучения уровню развития обучающегося. В процессе динамического изучения решается задача дифференциации сходных состояний нарушения развития, выявление детей, не подлежащих обучению по основной образовательной программе образовательной организации. Динамическое изучение проводится не менее двух раз в году (сентябрь-октябрь, апрель-май). Динамическое изучение также включает в себя сопоставление результатов развития обучающихся с результатами учебной успешности по предметам, поэтому содержит анализ контрольных и текущих работ обучающихся, определение сформированности учебных навыков и способов учебной работы (умения и навыки восприятия информации, планирования учебной деятельности, самоконтроля и др.).

– Текущая диагностика, целью которой является обследование обучающихся групп, классов, школы по запросу родителей, педагогов,

специалистов школьного консилиума на протяжении учебного года по мере необходимости.

– Итоговое диагностическое обследование проводится с 15 мая по 25 мая ежегодно. Выпуск проводится в конце учебного года по результатам положительной динамики развития ребенка.

На основании диагностического обследования проводится зачисление обучающихся на занятия к учителю-дефектологу. Занятия проводятся в группах (подгруппах) по ведущему нарушению и индивидуально. Продолжительность занятий зависит от специфики и сложности нарушения, от задач коррекционного воздействия.

Коррекционно-развивающая работа

Коррекционно-развивающая работа направлена на коррекцию и компенсацию нарушений развития, на развитие и совершенствование высших психических процессов; реализацию личностно-ориентированного подхода к образованию, воспитанию и развитию детей с нарушениями развития. Осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, структуры нарушения и степени его выраженности.

Дефектологические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом групповых, классных расписаний и нагрузки. Расписание занятий утверждается директором ГБОУ Школы № 224.

Основными формами организации дефектологической работы являются групповые и индивидуальные занятия. В группы зачисляются дети с однородной структурой нарушения. Количество детей в группах варьируется в зависимости от степени выраженности нарушения (от 2 до 6 человек).

На групповые и индивидуальные занятия отводятся часы как в первую, так и во вторую половину дня. По согласованию с администрацией, воспитателями и учителями ГБОУ Школы № 224 дефектолог может заниматься с обучающимися в урочное время. Занятия строятся с учетом программы, возрастных особенностей и особенностей нарушения обучающихся, носят коррекционно-развивающую и предметную направленность. Периодичность и

продолжительность занятий зависит от тяжести и характера нарушения, а суммарная нагрузка на ребенка определяется с учетом работы с ним других специалистов.

Основные направления коррекционно-развивающей работы:

- сенсорное и сенсомоторное развитие;
- формирование пространственно-временных отношений;
- умственное развитие (мотивационный, операционный, регулирующий компоненты; формирование соответствующих возрасту общеинтеллектуальных умений; развитие наглядных и словесных форм мышления);
- нормализация ведущей деятельности возраста;
- формирование разносторонних представлений о предметах и явлениях окружающей действительности, обогащение словаря, развитие связной речи;
- готовность к восприятию учебного материала;
- формирование необходимых для усвоения программного материала умений и навыков.

Консультативно-просветительская и профилактическая работа

Консультативно-просветительское и профилактическое направления работы учителя-дефектолога проводятся для оказания помощи родителям, педагогам и администрации школы в вопросах обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

Задачи данного направления:

- профилактика вторичных нарушений в развитии ребенка;
- повышение профессиональной компетентности педагогов и расширение их знаний в вопросах обучения детей с отклонениями в развитии;
- профилактика перегрузок обучающихся, выбор адекватного психофизическому развитию обучающегося режима труда и отдыха в школе и дома;
- оказание консультативной помощи семьям обучающихся в вопросах воспитания и решении возникших проблем.

Формы работы:

- выступления на родительских собраниях, педагогических советах школы, методических объединениях учителей;
- индивидуальное консультирование воспитателей, учителей и родителей по обращениям;
- консультирование воспитателей, учителей и родителей по итогам обследования;
- обучающее консультирование (разъяснение этапов коррекционной программы, демонстрация приемов коррекционной работы, демонстрация коррекционно-развивающих заданий, игр и упражнений);
- этапное консультирование учителей и родителей (корректировка программ развития и коррекции, сбор дополнительных сведений об обучающемся, получение «обратной связи»).

Аналитическая работа

Аналитическое направление включает анализ процесса коррекционного воздействия на развитие обучающегося и оценку его эффективности, обеспечение взаимодействия специалистов. Необходимость этого направления работы обусловлена потребностью в комплексном подходе к проблемам ребенка, который предполагает системный анализ личностного и познавательного развития ребенка, что позволяет не только выявить отдельные проявления нарушений психического развития обучающегося, но и определить причины нарушения, проследить их взаимосвязь и взаимовлияние друг на друга.

Организационно-методическая работа

Организационно-методическое направление включает участие педагогов-дефектологов в консилиумах, методических объединениях, педагогических советах, оформление документации, при необходимости подготовка документации для представления на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Организация коррекционной работы:

- коррекционная работа проводится в течение учебного года;

– с 1 по 15 сентября педагог-дефектолог, сурдопедагог проводят подготовку кабинета, наглядных учебных пособий и наглядного материала для обследования обучающихся; знакомятся с личными делами вновь зачисленных обучающихся; обследуют уровень развития обучающихся, оформляют необходимую документацию; комплектуют группы обучающихся с учетом возраста и однородности структуры нарушения;

– регулярные дефектологические занятия проводятся с 16 сентября по 15 мая;

– в каникулярное время педагог-дефектолог, сурдопедагог осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы;

– период с 15 по 31 мая отводится для обследования детей, посещающих коррекционные занятия, записи динамики развития, подведения итогов за учебный год и составления отчетов;

– предельное количество детей, занимающихся у дефектолога и сурдопедагога, не более 15 человек на ставку;

– зачисление осуществляется на основе диагностики и изучения детей в индивидуальной и групповой деятельности;

– выпуск проводится в конце учебного года по результатам положительной динамики развития ребенка.

6. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7. Обязанности и права специалистов службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса

7.1. Специалисты службы СПСОП обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методической кафедры социально-психологического сопровождения образовательного процесса, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.2. Специалисты службы СПСОП службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях всех методических кафедр ГБОУ Школа № 224 и т. д.;
- посещать уроки, занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с настоящим Положением, а также по запросам педагогов, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих));
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях и сетевых ресурсах;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в работе инновационных и экспериментальных площадок, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

8. Критерии эффективности работы службы социально-психологического сопровождения педагогического процесса

8.1. Системность работы специалистов службы СПСОП со всеми субъектами образовательного процесса (обучающийся, родитель, учитель, администрация и т.д.).

8.2. Участие специалистов службы СПСОП в работе различных комиссий, научно-методическом совете, методических объединениях, в семинарах, конференциях, круглых столах и других формах методической работы и профессионального взаимодействия.

8.3. Владение современными коррекционно-развивающими технологиями и методиками:

- использование современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер образовательного процесса;

- достоверность результатов, доступность и реалистичность рекомендаций по результатам психодиагностической работы, степень учета компетентности должностных лиц при их реализации, эффективность психопрофилактической работы, результативность коррекционной работы;
- использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне;
- организация психолого-педагогической и коррекционной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

8.4. Применение современных образовательных технологий и методик:

- позитивная динамика в социально-психологической адаптации обучающихся;
- достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, научно-практических конференциях, значимых для Департамента образования Москвы мероприятиях;
- организация педагогом-психологом и социальным педагогом внеурочной социально-значимой деятельности.

8.5. Стабильные результаты освоения обучающимися коррекционно-развивающих программ:

- рост количества обучающихся, имеющих стабильные результаты по освоению коррекционно-развивающих программ;
- доля обучающихся, вовлеченных во внеучебную активность психолого-педагогического и социального направления;
- доля участников образовательного процесса, охваченных индивидуальными консультациями.

8.6. Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания:

- повышение качества профессиональной деятельности: систематическое повышение квалификации и самообразование;
- участие в исследовательской деятельности;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта;
- профессиональная экспертная деятельность.

8.7. Степень включенности специалистов СПСОП в деятельность образовательной организации:

- установление внешних и внутренних связей, взаимодействие с различными специалистами внутри и вне образовательной организации,
- участие в создании предметно-развивающей среды в образовательной организации для разных категорий сопровождения,
- обеспечение сопровождения различных категорий обучающихся,
- организация обучения общению обучающихся и других участников образовательного процесса,
- обеспечение этичности и соблюдение этикета во взаимодействии обучающихся с родителями, педагогами, сверстниками и т.д.
- создание в коллективе благоприятного психологического климата, который характеризуется продуктивным общением, взаимодействием детей и взрослых.

8.8. Организационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности специалистов СПСОП, наличие и знание локальных, региональных и федеральных нормативных документов.

8.9. Согласованность данных СПСОП с данными других специалистов образовательной организации.

9. Документация специалистов СПСОП.

9.1. *Перечень документации педагога-психолога:*

- годовой план работы, утвержденный директором ГБОУ Школа № 224 (Приложение 9.1.1.);
- журнал учета проведенной работы (Приложение 9.1.2.);
- график работы на неделю (Приложение 9.1.3.);
- программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы (Приложение 9.1.4.);
- аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения (Приложение 9.1.5.);
- рабочие материалы педагога-психолога (Приложение 9.1.6.);
- расписание индивидуальных и групповых занятий.

9.2. Перечень документации дефектолога, сурдопедагога:

- годовой план работы, утвержденный директором ГБОУ Школа № 224 (Приложение 9.2.1.);
- список обучающихся, утвержденный директором ГБОУ Школа № 224 (Приложение 9.2.2.);
- расписание индивидуальных и групповых занятий (Приложение 9.2.3.);
- протокол обследования обучающегося (Приложение 9.2.4.);
- карта динамического развития ребенка, заполняется 2 раза в год (Приложение 9.2.5.);
- журнал учета посещаемости обучающимися занятий;
- аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающей работы за учебный год (Приложение 9.2.6.).

9.3. Перечень документации социального педагога:

- план работы социального педагога на учебный год (Приложение 9.3.1.);
- график и учет тематических групповых консультаций (Приложение 9.3.2.);
- журнал учета видов работ;

- отчеты о проведенных социально-педагогических исследованиях, возможных экспериментах;
- банк данных и картотек по всем категориям обучающихся;
- социально-педагогические паспорта групп, классов, микрорайона;
- документированная деятельность по защите прав ребенка.

Годовой план работы педагога-психолога

Даты проведения	Вид работы	Цель работы/краткая характеристика запроса	С кем проводится работа	Результат	Примечания
1	2	3	4	5	6
Диагностическая работа					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке учащихся с нормальным здоровьем и сохранным интеллектом					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке участников олимпиадного движения					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке детей с особыми образовательными потребностями					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке детских общественных объединений и детского самоуправления					
Коррекционная работа					
Просветительская и профилактическая работа					

Журнал учета проведенной работы ¹

Дата, часы работы	Содержание работы	По чьей инициативе проведена работа	Участники	Результат / ожидаемый результат	Примечания
1	2	3	4	5	6
Диагностическая работа					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке учащихся с нормальным здоровьем и сохранным интеллектом					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке участников олимпиадного движения					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке детей с особыми образовательными потребностями					
Консультативная деятельность по психолого-педагогической поддержке детских общественных объединений и детского самоуправления					
Коррекционная работа					
Просветительская и профилактическая работа					

¹ включает запись всех форм работы педагога-психолога, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

График работы на неделю

День недели	Часы	Вид деятельности	Примечания
1	2	3	4

Программы и методы психологической работы

Характеристика программ и методов дается в свободной форме и включает в себя:

- цели и направления программы;
- адресата;
- авторство;
- краткое содержание.

Аналитический отчет о проведенной работе за год

Пишется в свободной форме, включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе,
- качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу,
- обеспеченность их решения научными, методическими средствами,
- основные проблемы и трудности в работе,
- перспективные направления работы на следующий учебный год.

Рабочие материалы педагога-психолога

Данная группа документов является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования. Она представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др.

Основной формой этой документации является психологическая карта (ребенка, группы, класса, педагога - в зависимости от проблемы). Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы. Карта шифруется, шифр известен только психологу.

Карта содержит:

1. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы:
 - дата и время работы,
 - основания для работы,
 - формы работы (название метода, необходимые комментарии),
 - краткий вывод
 - перспективы дальнейшей работы.
2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям и родителям.
3. Название коррекционных и развивающих программ, которые проводились с ребенком или с группой, классом.
4. Письменные заключения; предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.

Годовой план работы дефектолога, сурдопедагога

Даты проведения	Вид работы	Цель работы/краткая характеристика запроса	С кем проводится работа	Примечания
1	2	3	4	5

Список обучающихся

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Специфика нарушения	Заключение ПМПК	Срок обучения	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6	7

Расписание индивидуальных и групповых занятий

с обучающимися

В данном расписании указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми:

- дата (день недели) проведения индивидуального и/или группового занятия;
- время проведения;
- фамилия, имя ребенка/детей группы.

Протокол обследования
(примерный образец)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Класс/группа
4. Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие эффективных реакций
.....
.....
5. Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)
.....
.....
6. Обучаемость:
*восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь)
.....
.....
*способность переноса на аналогичные задания.....
.....
7. Особенности организации деятельности, сформированности регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль)
.....
.....
.....
8. Темп работы (на учебном и внеучебном материале)
.....
.....
9. Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях)
.....
.....
10. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация (ориентация в семейных отношениях, адрес, представления об окружающем мире, отношение к школе, сфера интересов личности)
.....
.....
* Сведения о себе (знание полного ФИО, точного возраста)
.....
.....
* Круг представлений об окружающем и точность этих представлений.....
.....

11. Моторика

*анализ школьных тетрадей

* графические пробы

* общая моторика

* мелкая моторика

12. Восприятие

* Зрительный гнозис (целостность, константность, дифференцированность, скорость восприятия)

* Слухотворная координация

13. Пространственно-временная ориентация

* ориентация в схеме собственно тела

* показ по инструкции объектов в окружающем пространстве

* понимание сложных речевых конструкция, употребление предлогов

* определение временной последовательности (времена года, их основные признаки, последовательность)

14. Внимание

*особенности внимания (объем, концентрация, устойчивость, распределение, переключаемость)

15. Память

*модально-специфические виды памяти (слуховая, зрительная, моторная, комбинированная)

*особенности мнестической деятельности (объем, сохранение, воспроизведение)

16. Мышление

*уровень развития наглядных форм мышления

*уровень развития словесно-логического мышления.....

.....

17. Речь

* беседа.....

* автоматизированная речь

* включение пропущенных слов в предложение.....

* общая характеристика речевой деятельности.....

.....

Заключение.....

.....

Планируемые

мероприятия.....

.....

Дата обследования..... ФИО специалиста.....

Карта динамики развития ребенка

Примерный образец

группы комбинированный направленности

для детей с задержкой психического развития

год обучения: *первый/второй*

Ф.И.О. _____ возраст _____

Заключение ТПМПК от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Результаты стартовой диагностики (сентябрь):

Количество фронтальных занятий _____ индивидуальных _____
(планово в год) (в неделю/в год)

Количество (факт)	1 полугодие	2 полугодие	Итого	Примечание
занятий				<i>фронтальные/индивидуальные</i>
пропусков фр. зан./всего дней				пропуски по семейным обстоятельствам – __ дн.; по состоянию здоровья (б/л) – __ дн.; прочие - __ дней

Результативность коррекционной работы:

Направления коррекционно-развивающей работы		сентябрь	январь	май	Примечание
Речевое развитие	Звукопроизношение				<i>Результаты тестового метода речевой диагностики (Ф.Г.Даскалова):</i>
	Фонематические процессы				
	Слоговая структура слова				
	Словарь				
	Грамматический строй речи				
	Связная речь				
Сформирован	Развитие мелкой				<i>Результаты диагностики</i>

ность моторных навыков	моторики руки				(методика «Домик» автор Н.Гуткина):
Сформирован ность психических процессов	Зрительно- пространственное восприятие				
	Временные представления				
	Слуховая память				
	Зрительная память				
	Внимание				
Развитие элементарны х математическ их представлени й	Количество и счёт				

1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – высокий уровень (возрастная норма)

Динамика развития ребёнка в процессе коррекционной работы (результаты промежуточной диагностики) январь:

Результаты итоговой диагностики (май):

Педагог-дефектолог ГБОУ Школа № 224 _____

**Аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающей работы
за учебный год**

Пишется в свободной форме, включает:

- количественные данные о проведенной в течение года работе,
- качественный анализ основных проблем, с которыми работал педагог-дефектолог/сурдопедагог,
- обеспеченность их решения научными, методическими средствами,
- основные проблемы и трудности в работе,
- перспективные направления работы.

План работы социального педагога на учебный год

Направление деятельности	Категория клиента (учащиеся, родители, учителя)	Форма работы (анкетирование и анализ, беседа, консультация, лекция, тренинг, выступление и т. д.)	Задействованные специалисты	Сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4	5	6
Диагностическая работа					
Консультативная деятельность					
Коррекционная работа					
Просветительская и профилактическая работа					

График и учет тематических групповых консультаций

№	Дата	Тема	Категория группы (учащиеся, родители, учителя)	Примечания
1	2	3	4	5