

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 224»

Утверждено:

И.о. директора ГБОУ Школа № 224
Е.С.Волкова



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано:

Председатель профкома

Варсо И.О. Варсонова

Протокол № 1

28 августа 2018 г.



Согласовано:

Председатель Управляющего совета

Арешенко - Н.П. Арешенко

Протокол № 1

28 августа 2018 г.

Москва, 2018 г.

Общие положения

- 1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 224 и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 1.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

I. Текущая аттестация

- 2.1. Текущая аттестация знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством ГБОУ СОШ № 224 (далее – ОО), или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ). Текущая аттестация знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.
- 2.2. Для осуществления текущей аттестации знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов в соответствующей методической кафедре ОО, в методической службе любого муниципального органа управления образования.
- 2.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущей аттестации знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по общеобразовательной организации о распределении функциональных обязанностей.
- 2.4. Формы, проблемы осуществления текущей аттестации знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических кафедр, педагогических советов, в беседах с родителями.
- 2.5. Задачи текущего контроля знаний обучающихся:
 - Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.
 - Определение уровня усвоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
 - Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.
- 2.6. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.7. Текущая аттестация включает в себя поурочное, тематическое, четвертное (полугодичное) оценивание результатов обучения.
- 2.8. Текущая аттестация обучающихся 1 классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.9. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.10. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.11. Текущая аттестация осуществляется с использованием различных видов контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование;
 - зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме;
 - письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).
- 2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы;
 - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в классные журналы не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.13. В течение четверти или полугодия по русскому языку, иностранным языкам, математике, информатике и ИКТ, истории, географии, биологии, физике и химии должно быть проведено не менее трёх письменных работ контролирующего характера. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам письменную работу, обязаны написать её не позднее, чем через неделю после выхода в школу.
- 2.14. Отметка за письменную работу выставляется в классный журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.
- 2.15. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.
- 2.16. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.
- 2.17. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только итоговые отметки.
- 2.18. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).
- 2.19. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
- основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю;
 - отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной (полугодовой) отметки не учитываются, если обучающийся вовремя (в течение недели) сдал задолженность по этой теме.
- 2.20. В конце каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) рекомендуется провести

письменную контрольную работу по наиболее важным изученным темам. Отметка за эту работу имеет определяющее значение в случае затруднений в выставлении итоговой отметки за данный учебный период. Результаты и анализ работы учитель представляет в письменном виде заместителю директора по УВР.

- 2.21. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если:
- пропустил по различным причинам более 60% уроков по данному предмету;
 - не имеет необходимого минимума отметок за учебный период (см. п. 2.19).
- 2.22. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, считаются неуспевающими по этим предмета.
- 2.23. Педагогические работники при осуществлении текущей аттестации знаний обучающихся имеют право:
- выбора формы и методики проведения текущего аттестации знаний обучающихся с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий;
 - выбора периодичности осуществления текущей аттестации;
 - разработки критериев оценивая знаний обучающегося;
 - выбора системы отметок для оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная система, десятибалльная, зачетная и т.д.).
- 2.24. Обучающиеся при проведении текущей аттестации имеют право:
- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
 - аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
 - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
 - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в общеобразовательной организации.
- 2.25. Педагогические работники несут ответственность за обоснование выставляемой отметки за ответ обучающегося.

II. Промежуточная аттестация

- 3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
- 3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора ОО.
- 3.4. ОО вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата и др.
- 3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.
- 3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

- 3.7. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.
- 3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с действующим государственным стандартом общего образования, согласовываются на заседании методической кафедры, утверждаются приказом директора ОО и сдаются заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.
- 3.9. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов предметных олимпиад, конкурсов по данному предмету;
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).
- 3.10. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие по результатам двух четвертей или одного полугодия неудовлетворительную отметку или не аттестованные по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.
- 3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации и состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.15. Учащиеся, получившие в результате промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено пройти промежуточную аттестацию в августе.
- 3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроках повторной промежуточной аттестации по предмету.
- 3.17. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в конфликтную комиссию школы.
- 3.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение

комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

3.21. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

III. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие образовательную программу и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учётом отметок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

4.4. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

4.6. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.