

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 224»



Утверждено:
И.о. директора ГБОУ Школа № 224
Е.С.Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГПД

Согласовано:
Председатель профкома
И.О.Варламова
Протокол № 1
28 августа 2018 г.



Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Н.П.Арещенко
Протокол № 1
28 августа 2018 г.

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ СОШ №224 (далее – организация).

1.3. Группа продленного дня организации (далее – ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа ГПД.

Данная модель создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей, создает условия для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня.

1.5. В своей деятельности ГПД руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2821-10», уставом организации, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Целью организации ГПД является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия освоения основной образовательной программы через внеурочную деятельность для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состояния здоровья.

1.7 Основными задачами создания ГПД в организации являются:

- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников.

1.8. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместитель по УВР уровня начального общего образования.

2.Порядок комплектования ГПД

2.1. Организация открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии с п.7.ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Количество ГПД в организации определяется:

- запросом родителей;
- санитарными нормами и условиями, созданными организацией для проведения занятий.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции Организации.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня организации определяется в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2821-10». Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.7. При наличии необходимых условий и финансовых средств организации возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

3.Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора организации до начала функционирования ГПД и медицинским работником организации.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2821-10 (Приложение 6).

3.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, учителей физической культуры, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД должна соответствовать при соответствии погодных условий возрасту и для обучающихся 1-4 классов должна составлять не менее 2 часов.

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в первом классе – без домашних заданий;
- во втором-третьем классах – не более 1,5 часов;
- в четвертом классе – не более 2 часов.

3.7. Организация создает условия для организации питания обучающихся ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник организации в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе создает благоприятные условия для выполнения домашнего задания, самообразования, личностного развития детей.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о зачислении (отчислении) обучающихся;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4. Финансирование, учет, отчетность

4.1. Расходы на содержание ГПД, а также расходы по предоставлению льгот на питание производятся за счет средств организации в соответствии с утвержденной сметой расходов организации на текущий финансовый год.

4.2. Организация вправе установить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД и ее размер и взимать ее с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посещающих ГПД.

4.3. Организация вправе снизить размер платы за осуществление присмотра и ухода за детьми или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых организацией случаях и порядке.

4.4. Воспитатель ГПД ведет журнал посещения обучающимися ГПД по утвержденной форме.

4.5. Должность воспитателя ГПД в организации устанавливается из расчета одна штатная единица за группу.

4.6. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами, определенными бюджетным финансированием организации.