

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы  
«Школа № 224»

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Москвы «Школа № 224»

Согласовано:

Председатель профкома  
Варзана Варзанова И.О.

Протокол № 1 от  
«30» августа 2016 г.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета  
Яблонскене Яблонскене Н.Л.

Протокол № от  
«31» августа 2016 г.

Москва, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 224» (далее - ГБОУ Школа № 224).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в ГБОУ Школа № 224.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13;

– Уставом ГБОУ Школа № 224;

– ООП НОО, ООП ООО, (подраздел «Программа коррекционной работы»).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа № 224 после согласования с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы и утверждается приказом директором ГБОУ Школа № 224. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директором ГБОУ Школа № 224.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся дошкольного отделения и начальной школы ГБОУ Школа № 224, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

– своевременное выявление особых образовательных потребностей, обучающихся ГБОУ Школа № 224, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся ГБОУ Школа № 224;

– обеспечение логопедической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей в следующих формах: индивидуально

ориентированной (индивидуальные занятия), коллективно-ориентированной (групповые занятия учащихся с одинаковыми речевыми нарушениями);

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной общеобразовательной программы;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся ГБОУ Школа № 224;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ГБОУ Школа № 224 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ Школа № 224;

– обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ Школа № 224 по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

#### **3.1. Диагностическое:**

– выявление и диагностика речевых нарушений у детей 4-11 лет (см. пункт 4.7. настоящего Положения);

#### **3.2. Коррекционное:**

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение детьми, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.3. Мониторинговое:**

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного и начального уровней образования.

#### **3.4. Профилактическое:**

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

#### **3.5. Просветительское:**

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ГБОУ Школа № 224, педагогической компетентности родителей (законных представителей)

в вопросах воспитания и речевого развития детей дошкольного и школьного возраста с речевыми нарушениями.

#### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся ГБОУ Школа № 224, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), дисграфию, нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В Логопункт ГБОУ Школа № 224 зачисляются обучающиеся дошкольного отделения (4-7 лет) и начальных классов (7-11 лет), имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного и школьного уровней образования.

4.3. Зачисление в Логопункт ГБОУ обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи детей. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ГБОУ Школа № 224 до 15 сентября каждого учебного года; обследование речи обучающихся, вновь прибывших в ГБОУ Школа № 224, проводится в течение всего учебного года.

4.4. Результаты обследования детей фиксируются в журнале мониторинга речевого развития обучающихся ГБОУ Школа № 224 (Приложение 5 настоящего Положения). Обучающиеся, имеющие заключение логопеда «в логопедической помощи не нуждается», в повторных обследованиях не участвуют.

4.5. Обучающиеся с выявленными недостатками в развитии речи и вид нарушения речи фиксируются в журнале мониторинга речевого развития.

4.6. Основанием для зачисления в Логопункт детей, нуждающихся в логопедической помощи, является приказ директора.

4.7. На основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1 настоящего Положения) и заключений логопеда в журнале мониторинга речевого развития в срок до 20 сентября приказом директора ГБОУ Школа № 224 утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение 2 настоящего Положения). В случае приема в ГБОУ Школа № 224 в течение учебного года ребенка от 4 до 11 лет, имеющего ОНР, приказом директора ГБОУ Школа № 224 оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест в Логопункте.

4.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет:

- не более 25 обучающихся на одну ставку логопеда;
- не более 13 обучающихся на 0,5 ставки логопеда;
- не более 35 обучающихся на 1,5 ставки логопеда.

4.9. В случае, если количество обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, превышает количество детей с нарушениями речи, допустимое на имеющиеся в ГБОУ Школа № 224 ставки логопедов,

приоритетное право на зачисление в Логопункт имеют дети, более старшие по возрасту. Остальные обучающиеся, не зачисленные в Логопункт, зачисляются по мере освобождения мест по старшинству.

4.10. Наличие у обучающихся ГБОУ Школа № 224 диагнозов ОНР, а также дефектов речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвития речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) по согласию родителей может быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или информацией в медицинской карте ребенка.

4.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 3 лет.

4.12. Отчисление из Логопункта осуществляется на основании приказа директора по представлению логопеда.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами (Приложение 7 настоящего Положения).

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного и школьного возрастов.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными и групповыми планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются группы детей в зависимости от речевых нарушений. Предельная наполняемость группы устанавливается в зависимости от характера нарушения развития речи, возраста обучающихся и составляет от 3-х до 6-ти детей:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) - до 4 детей;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) - до 6 детей;
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) – до 5 детей;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 4 детей;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи – до 5 детей;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 6 детей;
- с заиканием – до 4 детей;
- дислалия, с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 детей.

#### 5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни (среднего дошкольного возраста): индивидуальных - 15-20 минут, групповых - 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных - 20-25 минут, групповых - 25-30 минут;
- для детей седьмого, восьмого, девятого года жизни (младшего школьного возраста): индивидуальные - 30-35 минут, групповые - 35-40 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у обучающихся и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)	
	индивидуальных	групповых
ОНР	3	2 – 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2
Иные нарушения	1-2	1-2

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы ГБОУ Школа № 224 по расписанию, составленному логопедом, согласованному с учителями начальных классов и воспитателями дошкольного отделения и утвержденному директором ГБОУ Школа № 224 не позднее 20 сентября каждого учебного года (Приложение 4 настоящего Положения).

## 6. Участники коррекционной работы Логопункта

### 6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ГБОУ Школа № 224, регистрирует обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи в журнале мониторинга речевого развития детей.

6.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 5.4. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников и обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, учителями, родителями (законными представителями) ГБОУ Школа № 224:

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного и школьного уровней образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся и информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей различного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями и учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Учитель, воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной и письменной речи.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в Логопункт, на всех уроках и во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в Логопункт ГБОУ Школа № 224, по вопросам освоения образовательной программы.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заместители директора по УВР, методист кафедры дошкольного образования:

6.3.1. Обеспечивают условия, направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижение ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, а также условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

6.3.2. Обеспечивают комплектование Логопункта.

6.3.3. Осуществляют контроль за работой Логопункта.

6.3.4. Планируют, координируют взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт, по вопросам освоения образовательной программы.

6.3.5. Обеспечивают взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий для педагогических работников ГБОУ Школа № 224 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.3.6. Контролируют:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, обучающихся зачисленных в Логопункт.

6.4. Родители (законные представители):

6.4.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.4.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**



- 7.1. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Логопункт (Приложение 1 настоящего Положения).
- 7.2. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в Логопункт (Приложение 2 настоящего Положения).
- 7.3. Приказ директора ГБОУ Школа № 224 о зачислении и отчислении обучающихся в Логопункт на текущий учебный год.
- 7.4. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 3 настоящего Положения).
- 7.5. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.
- 7.6. Расписание индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, зачисленными в Логопункт (Приложение 4 настоящего Положения), утвержденное директором ГБОУ Школа № 224.
- 7.7. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий.
- 7.8. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт (Приложение 5 настоящего Положения для детей старшего дошкольного возраста и Приложение 8 настоящего Положения для детей младшего школьного возраста).
- 7.9. Журнал мониторинга речевого развития обучающихся ГБОУ Школа № 224 (Приложение 6 настоящего Положения).
- 7.10. Журнал движения обучающихся, зачисленных в Логопункт (Приложение 7 настоящего Положения).
- 7.11. Годовой аналитический отчет о результативности коррекционной работы.
- 7.12. Тематический план работы на группу обучающихся.

Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору ГБОУ Школа № 224 Головлевой И.В. От _____  <i>ФИО, проживающего по адресу</i>	Зачислить с _____ Директор ГБОУ "Школа №224"  <i>Головлева И.В.</i>
---	---

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*фамилия имя отчество* целью оказания коррекционной помощи в устранении  
 нарушения речи прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*  
 в логопедический пункт ГБОУ Школа № 224.

Обязуюсь:

1. Информировать ГБОУ Школа № 224 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в ГБОУ Школа № 224 согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*ростись*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Список обучающихся, зачисленных в Логопункт

№	Группа, класс	Фамилия, имя обучающегося	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (если есть) <i>(при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)</i>	Срок обучения	Дата зачисления	Дата отчисления

Годовой план работы учителя-логопеда  
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые методические мероприятия ГБОУ Школа № 224 (участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.);</li> <li>- методические мероприятия с педагогическими работниками ГБОУ Школа № 224 направленные на решение годовых задач ГБОУ Школа № 224 и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).</li> </ul>	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария и т.д.);</li> <li>- мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.</li> </ul>	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия, направленные на решение годовых задач ГБОУ Школа № 224 (участие в проверках, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.);</li> <li>- мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)</li> </ul>	
	4. Взаимодействие с родителями	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плановые мероприятия ГБОУ Школа № 224 (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей ГБОУ Школа № 224 и т.д.);</li> <li>- мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).</li> </ul>	

**Расписание индивидуальных и групповых занятий  
с обучающимися, зачисленными в Логопункт**

В данном расписании указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми:

- дата (день недели) проведения индивидуального и/или группового занятия;
- фамилия, имя ребенка/детей группы.

**Речевая карта ребенка, прошедшего обследование**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Общее звучание речи (норма, произношение звуков смазанное, слаболабилизированное) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Голос (норма, хриплый, назализованный) \_\_\_\_\_  
 Темп (норма, брадилалия, тахилалия) \_\_\_\_\_  
 Плавность(запинки, заикание) \_\_\_\_\_  
 Сила (норма, сильный, слабый, затухающий) \_\_\_\_\_  
 Строение речевого аппарата:  
 Губы (норма, толстые, тонкие, вывернутые) \_\_\_\_\_  
 Зубы (адентия, норма) \_\_\_\_\_  
 Небо (норма, высокое) \_\_\_\_\_  
 Прикус (норма, прогения, прогнатия, открытый) \_\_\_\_\_  
 Язык (норма, толстый, тонкий, маленький, массивный, географический, раздвоенный) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Уздечка (норма, укороченная, короткая) \_\_\_\_\_  
 Саливация (нормальная, повышенная) \_\_\_\_\_  
 Фонематический слух (норма, нарушен незначительно, нарушен грубо) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 РА-ЛА-РА \_\_\_\_\_ ША-ША-СА \_\_\_\_\_  
 СА-ЗА-ЗА \_\_\_\_\_ БА-ПА-БА \_\_\_\_\_  
 ТА-ДА-ТА \_\_\_\_\_ ДЭ-ДЭ-ДЕ \_\_\_\_\_  
 КА-ГА-КА \_\_\_\_\_ ТЕ-ДЭ-ТЭ \_\_\_\_\_  
 ВЭ-ФЭ-ФЕ \_\_\_\_\_ ЛЭ-ВЭ-ЛЭ \_\_\_\_\_  
 Шапка и шубка — вот и весь мишутка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Оса боса и без  
 пояса \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Часовщик прищурил глаз, чинит часики для нас \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Любит сушки наша Даша, сушки это вам не каша \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 У Лары красный шар и голубой шарф \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Выделение гласного:  
 в начале слова в конце слова в середине слова  
 Алик утка Оля шары луна молоко лук лак сок  
 \_\_\_\_\_  
 Слоговая структура (нарушена ) \_\_\_\_\_  
 Дети выпускали птиц из клеток \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 С облепиховых веток осыпались листья \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 В холодильнике много скоропортящихся продуктов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Милиционер Валерий регулирует движение транспорта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Милиционер \_\_\_\_\_ Строительство \_\_\_\_\_  
Кораблекрушение \_\_\_\_\_ Пуговица \_\_\_\_\_  
Аквариум \_\_\_\_\_ Экскаватор \_\_\_\_\_  
Грамматический строй речи

Сущ.	Сущ.	Р.	п.	Р.	п.	Употребление
ед.ч.	мн. ч.	мн. ч.	ед.ч.	ед.ч.	предлогов	
Стол				В	За	
Окно				На	У	
Лоб				Под	Над	
Ухо				К	От	
Стул				Между	Около	
Сумка				Из-за	Из-под	
Ведро						

Словообразование

**Существительные с уменьшительно-ласкательным значением** *Антонимы*

Дверь	Мягкий
Гнездо	Далекий
Река	Старый
Утюг	Острый
Палец	Узкий

**Относительные прилагательные**

**Притяжательные прилагательные**

Стул из дерева	Нос лисы. Чей?
Стакан из стекла	Ухо собаки. Чье?
Сумка из кожи	Лапа медведя. Чья?
Дом из кирпича	Пальто мамы. Чье?
Пакет из бумаги	Ботинки папы. Чьи?

Связная речь:

Пересказ (С, В, Н) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассказ по серии сюжетных картин (С, В, Н) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассказ по картине (С, В, Н) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сформированность ведущей руки (латералиты) \_\_\_\_\_

Состояние звукопроизношения \_\_\_\_\_

Отсутствие \_\_\_\_\_

Замена \_\_\_\_\_

Искажение (м/з, увулярное) \_\_\_\_\_

Текст для проведения обследования: Пушистый заяц-беляк выскочил из-под куста крыжовника. Прищурился на солнце и схоронился в глубокой норе под елью.

С Сь З Зь Ц Ш Ж Ч Щ Л Ль Р Рь Г К Х Й

Речевой диагноз в начале работы \_\_\_\_\_

Заключительный диагноз \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Логопед \_\_\_\_\_



## Журнал мониторинга речевого развития обучающихся ГБОУ Школа № 224

№ п/п	Дата обследования	Ф.И. ребенка	Группа/класс	Состояние речи								Умственное развитие			Логопедическое заключение	Примечания	
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация	Дисграфические ошибки	Счет	Форма	Цвет			Классификация

**Журнал движения обучающихся, зачисленных в Логопункт**

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа/класс	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

## Речевая карта (заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт)

1. Ф.И.О.
2. Класс/группа
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в Логопункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости).
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний)
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры).
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

С положением о Логопункте ознакомлены:			
№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			