

**Опись
заявки и прилагаемых документов**

№№ п/п	Наименование документа	Количество томов или листов	Наличие/отсутствие (заполняется службой «Одно окно»)
1	2	3	4
1.	Заявка	1	
2.	Акт комиссионного осмотра здания	нет	
3.	Заключение технического обследования здания и коммуникаций специализированной организацией со сроком давности не более трех лет – <i>представляется только при составлении заявки на капитальный ремонт</i>	нет	
4.	Проектно-сметная документация на проведение ремонта со сроком давности не более двух лет - <i>представляется только при составлении заявки на капитальный ремонт</i> Смета – <i>при составлении заявки на ремонтные работы за исключением капитального ремонта</i>	Нет нет	
5.	Документы технического учета на здание (поэтажные планы, экспликации к поэтажным планам, выписка из технического паспорта на здание, справка о состоянии здания, оформленная не ранее чем за 1 год до даты представления	Поэтажные пл.- 4 л.; Экспликация – 5 л.; Выписка - 2 л.; справка БТИ – 1 л.	

	заявки)		
6.	Акты разграничения балансовой принадлежности сетей и утвержденных лимитов потребления	7 л.	
7.	Дефектная ведомость	9 л.	
8.	Доверенность	1 л.	
	ИТОГО		
		(указать количество томов)	

Прошу уведомление о принятии/непринятии заявки к рассмотрению направить по следующему адресу электронной почты
224_school@mail.ru



/И.В. Головлева/

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Подпись

Ф.И.О.

Дата _____

заполняется службой «Одно окно»

Отметка о приеме.



АЛЕКСЕЕВА А.И.

Лицо, принявшее документы

Подпись

Ф.И.О.

Дата 03 МАР 2014

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ

Штамп

СЛУЖБА «ОДНО ОКНО»

Номер дела 02342

ПРИНЯТО