

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 224»

Ленинградское ш., д.54, г. Москва, 125212

Телефон: 8-499-156-43-62, факс: 8-499-156-45-82, e-mail: 224@edu.mos.ru, <http://sch224s.mskobr.ru/>

[ОКПО 41102959](#), [ОГРН 1027700473679](#), [ИНН/КПП 7743021300/774301001](#)

№ 10/1 от 17.01. 2017

Приказ

*о создании рабочей группы для разработки и согласования программы
развития на 2017-2022 годы*

В соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014) и концепцией развития ГБОУ СОШ №224 до 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившей силу программу развития ГБОУ СОШ №224 до 2016 года, одобренной решением педагогического совета 27 августа 2012 г. и утвержденной приказом № 293/1 от 5.09.2012 г.

2. Утвердить:

2.1. Порядок разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 224» (далее – ГБОУ Школа № 224) (Приложение 1);

2.2. Состав рабочей группы по разработке программы развития ГБОУ Школа № 224 (Приложение 2).

3. Волковой Е.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составить график разработки программы развития, координировать работу по

разработке программы развития, представить программу развития на согласование в Управляющий совет в срок до 30 июня 2017.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Головлева

Порядок разработки программы развития образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки программы развития ГБОУ Школа № 224 разработан в соответствии с ч.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.02.2014).

1.2. Настоящий Порядок определяет принципы разработки и содержание программы развития (далее - Программа) ГБОУ Школа № 224.

1.3. Программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной системы образования и утверждается Управляющим советом ГБОУ Школа № 224.

1.4. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательного учреждения.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.7. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры,

содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития ГБОУ Школа № 224, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ГБОУ Школа № 224, сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;

в) определения перспектив развития ГБОУ Школа № 224;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ГБОУ Школа № 224, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Требования к программе развития

4.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на концепцию развития ГБОУ Школа № 224 до 2016 года.

4.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

4.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.4. Возможность общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5. Структура программы развития

5.1. Примерная структура Программы:

1) Введение.

2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития ГБОУ Школа № 224.

- 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации.
- 4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.
- 5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения.
- 6) Приложения к Программе.

6. Порядок утверждения Программы

6.1. Программа обсуждается на заседаниях педагогического и Управляющего советов ГБОУ Школа № 224.

6.2. После обсуждения на заседаниях педагогического и Управляющего советов Программа утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 224.

Состав

рабочей группы по разработке программы развития образовательного учреждения

1. Головлева Инна Васильевна – директор ГБОУ Школа № 224;
2. Кисель Нина Петровна - заместитель директора ГБОУ Школа № 224;
3. Волкова Елена Станиславовна - заместитель директора ГБОУ Школа № 224;
4. Попова Анна Евгеньевна, методист дошкольного образования заместитель директора ГБОУ Школа № 224;
5. Кузнецова Анна Юрьевна – главный бухгалтер заместитель директора ГБОУ Школа № 224;
6. Копотева Галина Леонидовна – старший методис ГБОУ Школа № 224;
7. Сергина Наталья Валерьевна – социальный педагог;
8. Пустовитова Елена Владимировна - педагог-организатор;
9. Эсмонт Елена Андреевна – педагог-психолог, руководитель социально-психологической службы;
10. Захарова Вероника Андреевна – руководитель методической кафедры учителей начальной школы;
11. Савицкий Евгений Владимирович - руководитель методической кафедры учителей математики и информатики;
12. Королева Ольга Анатольевна - руководитель методической кафедры учителей общественных дисциплин и предметов эстетического цикла;
13. Чирикова Наталия Юрьевна - руководитель методической кафедры учителей русского языка и литературы;
14. Груздева Татьяна Алексеевна - руководитель методической кафедры учителей английского языка;
15. Салова Татьяна Николаевна - руководитель методической кафедры учителей естественнонаучных дисциплин;

16. Яблонскене Наталья Леонидовна – председатель Управляющего совета.